

音声付き PowerPoint作成について

例としてWindows版PowerPoint 2019を例に示します。

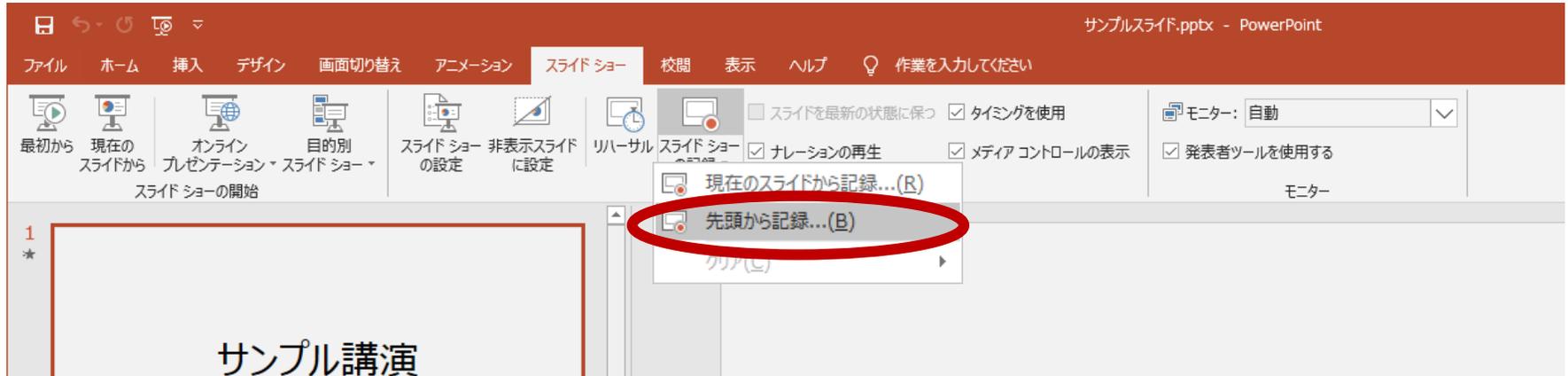
※この方法とは別の方法で動画ファイルを作成していただいても結構です。

<機器の準備>

- ・パソコン・マイクをご用意ください。
- ・録音は、可能な限り静かな場所で雑音が入らないようにお願いします。
- ・録音時間（動画時間）は別途メールでお知らせした時間で作成してください。

音声の録音手順について

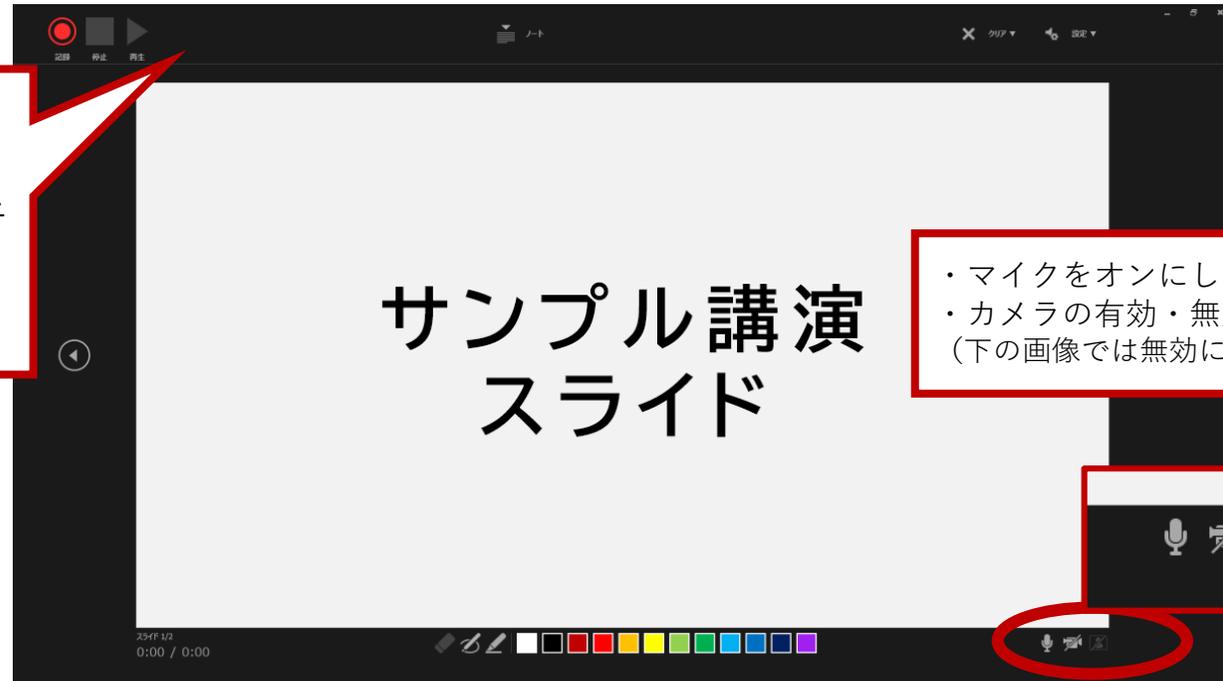
PowerPointを開き、「スライドショー」タブを開き、「スライドショーの記録」から「先頭から録音」をクリックします。



「記録」ボタンをクリックすると、録音が始まります。

サンプル講演
スライド

- ・マイクをオンにします
- ・カメラの有効・無効を設定します
(下の画像では無効になっています)



- 記録ボタンを押すと録音が始まります。マイクに向かってナレーションを録音してください。
- スライドも「◀」 「▶」マークをクリックしてご自身のタイミングで進めることができます。
- 録音中に「Enter」を押すと、「一時停止」します。再びクリックすると再生が再開します

The screenshot shows a presentation software interface with a dark theme. At the top left, there are three circular buttons: a red one with a white dot labeled '記録' (Record), a grey one labeled '停止' (Stop), and a blue one with a white triangle labeled '再生' (Play). These are circled in red. In the top right, there are icons for 'ノート' (Notes), 'クリア' (Clear), and '設定' (Settings). The main area is a white slide with the text 'サンプル 2' (Sample 2) in the center. On the left and right sides of the slide, there are circular navigation arrows. At the bottom left, a small box displays 'スライド 2/3' (Slide 2/3) and '0:13 / 0:32'. At the bottom right, there is a speaker icon. At the very bottom, there is a toolbar with various drawing tools and a color palette. A red box highlights the '0:13 / 0:32' text, with an arrow pointing to a text box below it.

記録 停止 再生

ノート

クリア

設定

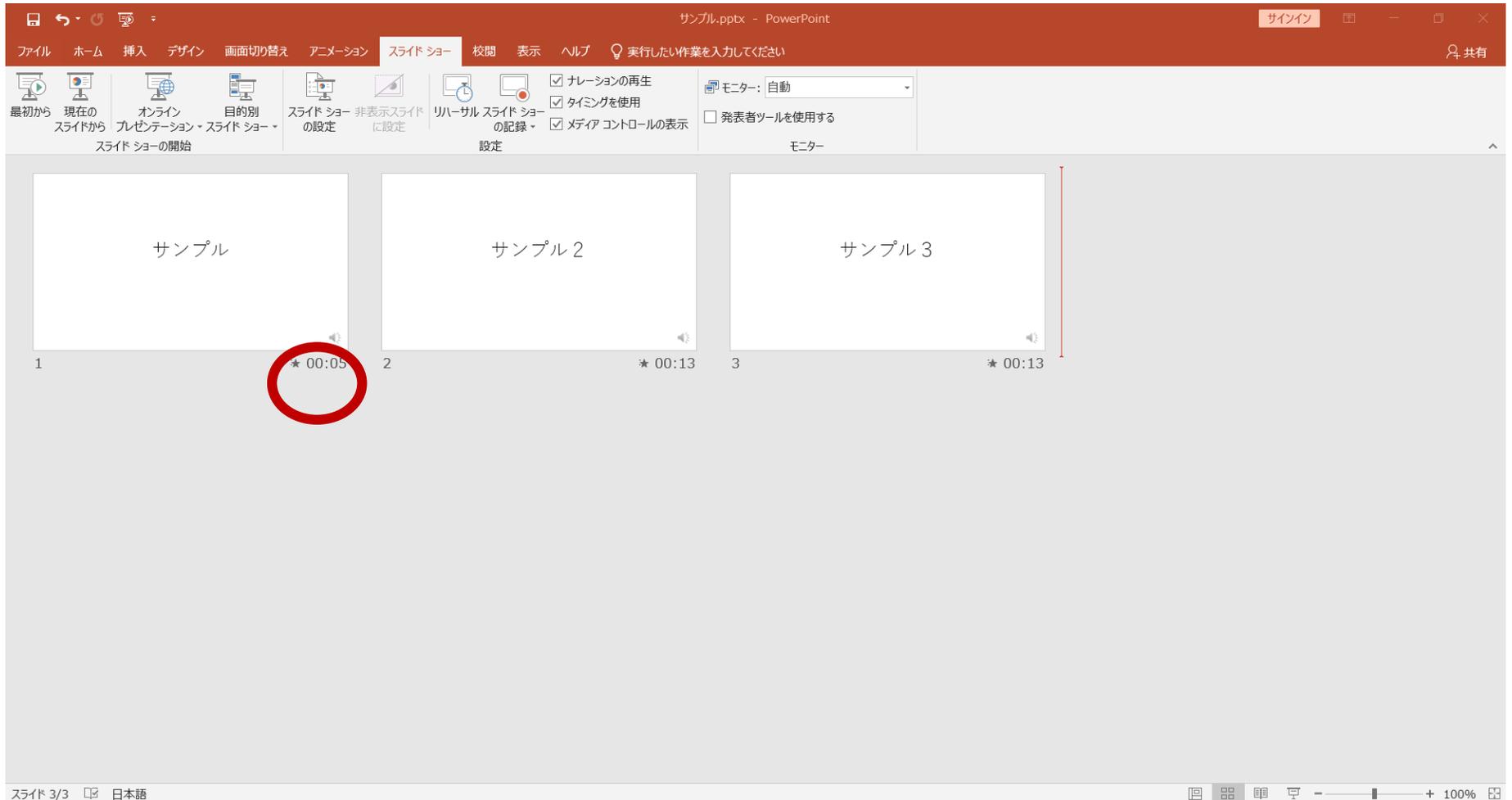
サンプル 2

スライド 2/3
0:13 / 0:32

スライド 2/3
0:13 / 0:32

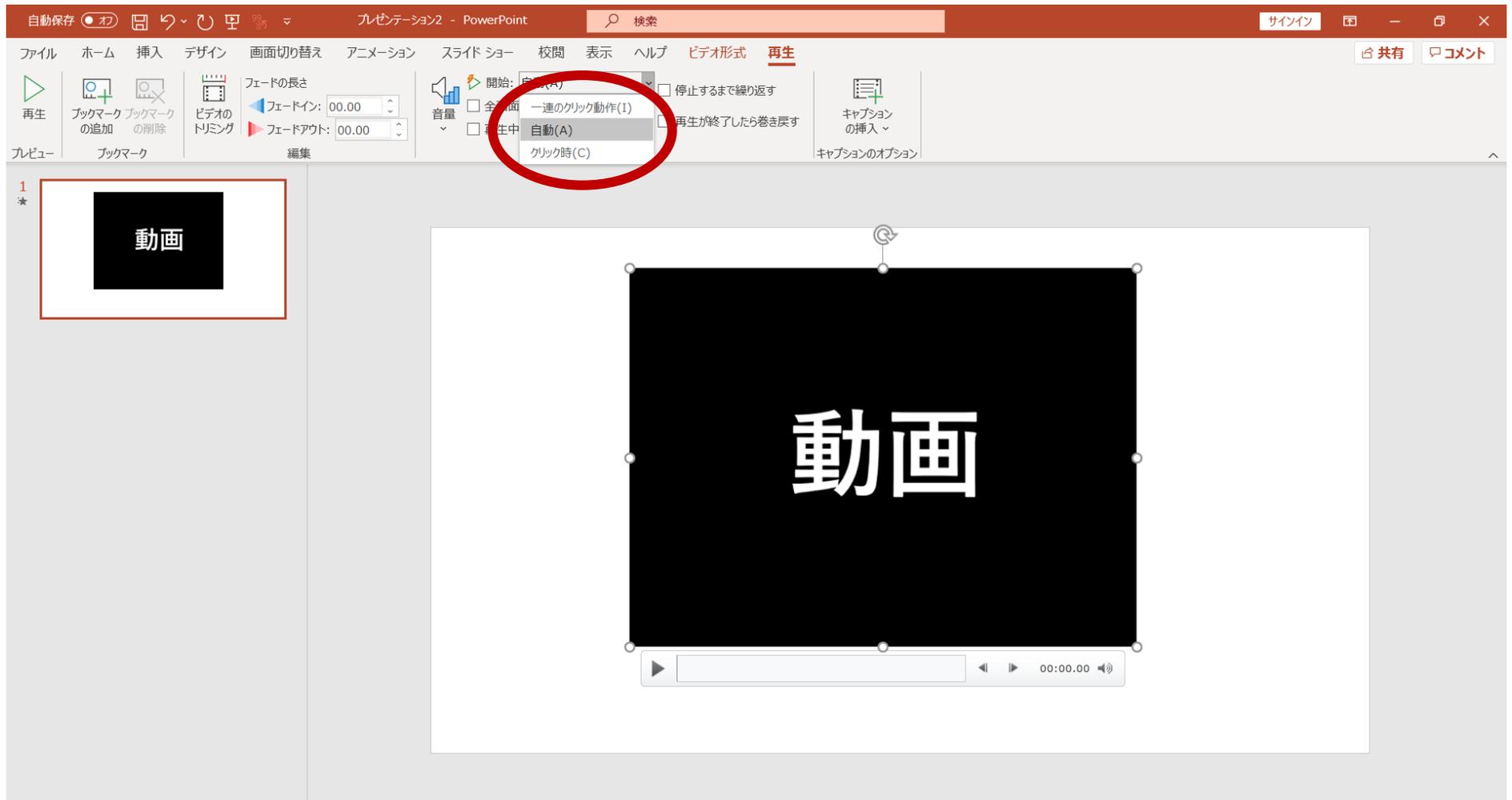
左が現在のスライドの
時間、右が全てのスラ
イドの時間です、

- ・ スライドを最後まで進めると、自動的に録音が停止されます。
- ・ スライド一覧で右下に録音時間が表示されていることを確認してください。
- ・ スライドショーを再生し、音声やスライドのタイミングに問題がなければ、保存してください。



スライド中に動画がある場合

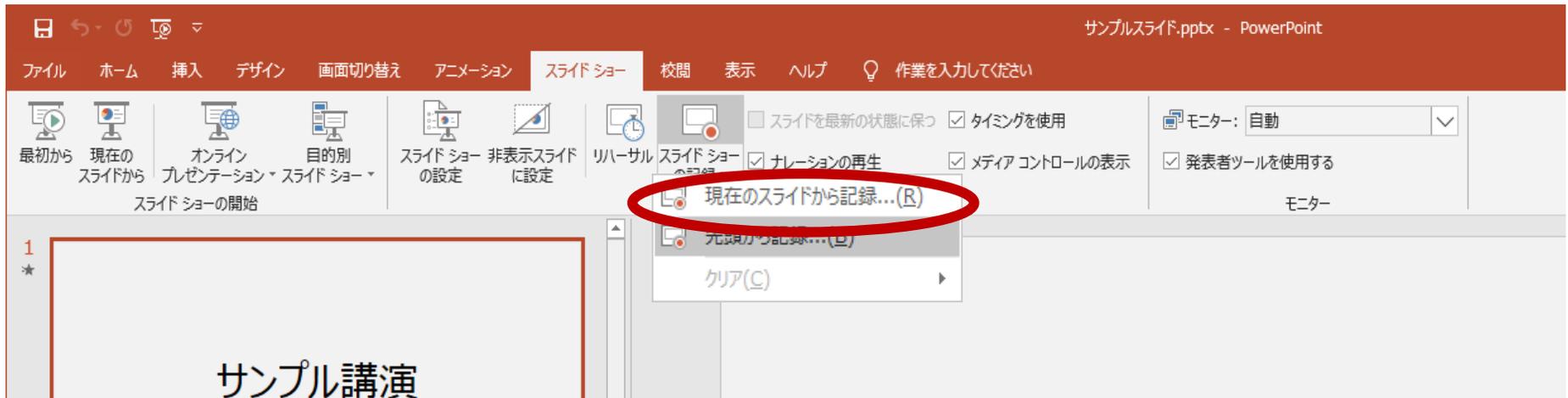
- ・自動的に動画を再生させたい場合は、PowerPointの「再生」タブの「開始」メニューから「自動再生」を設定してください。
- ・自分のタイミングで動画再生を行いたい場合は「一連のクリック動作」を設定してください。



特定のスライドの録音を修正する場合

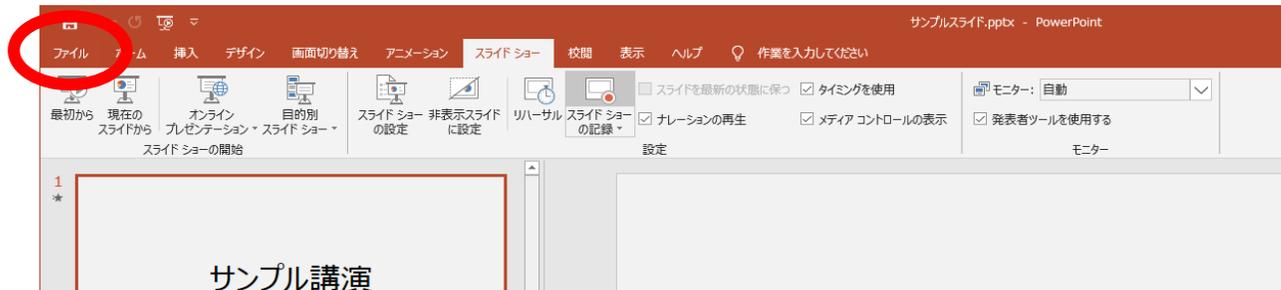
- 修正したいスライドを表示し、「スライドショー」タブの中の「スライドショーの記録」から、「現在のスライドから記録」を選んで録音をしてください。録音終了したい場合は停止ボタンを押してください。

※停止ボタンを押さずに次のスライドに移動すると、次のスライドの録音までも修正になってしまうのでご注意ください。



動画ファイルの作成について

- 左上の「ファイル」をクリックします。



- 「エクスポート」の「ビデオを作成」をクリック、「記録されたタイミングをナレーションを使用する」になっていることを確認し、「ビデオの作成」をクリックします。（解像度の指定は特にございません）





- mp4形式になっていることを確認し、動画を保存して下さい。
(保存には時間がかかる場合がございます)
- **動画ファイルが出来ましたら、一度再生して内容をご確認ください。**

動画ファイルをお送りいただく方法について

- データ送信フォームより、動画ファイルとPowerPointファイルをお送りください。

ファイル送信フォーム

<https://biz.datadeliver.net/post/?p=heq25file>

The screenshot shows the 'Data Delivery for Business' website interface. At the top left is the logo 'データ便 forBusiness'. Navigation links include 'フリーログイン' and '会員登録はこちら'. On the right, there are links for 'サービス説明', '各種操作方法', 'よくあるご質問', and 'お問い合わせ'.

The main content area features a file upload form with two tabs: '参照してファイルを選ぶ' (selected) and 'ドラッグ&ドロップでファイルを選ぶ'. Below the tabs, instructions state: 'データをここにドロップしてください。 *最大アップロード容量2GB以内 *10ファイルまで'.

The form includes a '受信者のコメント' field with the text '第25回PEG・在宅医療学会学術集会のデータ送付用'. Below this is a 'コメント' input box with the placeholder 'データの受取者へのコメントを入れてください。' and a checked checkbox for '利用規約に同意します'.

A large green button labeled 'ファイルをアップロード' with three upward-pointing arrows is positioned at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a footer with links for '会社概要', 'プライバシーポリシー', '広告掲載について', 'リンク掲載について', '特定商取引表示', '料金表', 'プラン説明', and 'その他サービス'. The copyright notice reads 'Copyright (C) Falco Co., Ltd. All Rights Reserved.'